平成27年度 学内教育GPプログラム事業経費計画書 (萌芽型)

学 長 殿

	申請者 (プログラム代表者名) 氏 名 〇 〇 〇 〇	印
関連する部局長が複数ある場合に は、必要に応じて増やして記入して ください。総ての学部長等からの了 承を得た後、申請してください。	(部局長等の承認)私は下記の申請について了承します職 名 ○○を担当する副学長氏 名 ○ ○ ○ ○	印
	職 名 大学院人間文化創成科学	学研究科長
	氏名 〇〇〇	印
	職 名 〇〇専攻長 氏 名 〇 〇 〇	印

事業名称 000000000000000000000000000000000000	
取組代表者名 担当者名	*事業担当者は全員記入してください。 大学院人間文化創成科学研究科 教授 ○○○○ 大学院人間文化創成科学研究科 教授 ○○○○ 大学院人間文化創成科学研究科 教授 ○○○○ 大学院人間文化創成科学研究科 准教授 ○○○○ 大学院人間文化創成科学研究科 准教授 ○○○○
事 業 内 容	*事業内容については、大学全体の波及効果や支援期間後の見通しも含め、 具体的に記入してくだい。なお、計画書は適宜広げて(本用紙を含め2枚以内)記入してください。 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

積 算 内 訳 1件、50万円以内(具体的にご記入ください。)

• 人件費 (非常勤講師)

基本給 @5,700 円×2h×15 回×1 人=171,000 円

交通費 @800 円×15 回=12,000 円

保険料 @549

(労災) 保険料 =3/1000* (171,000+12,000)

人件費(AA)

基本給 @1,200円×4h(1週間)×4回(1ヶ月)×12ヶ月=230,400円

通勤手当 @4,000 円×8 月=32,000 円

・謝金 @1,100 円×20h=22,000 円

・物件費 (消耗品) 50,000円