

2025年2月19日

関係各大学長
関係各大学大学院研究科長
関係各大学学部長 殿
関係各機関の長

国立大学法人お茶の水女子大学長
佐々木 泰子（公印省略）

教員の公募について(依頼)

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、この度、本学では、下記のとおり保健管理分野の教員を公募いたします。

つきましては、貴学・機関関係者及び関係諸方面にご周知いただくとともに、適任者の推薦についてよろしくお取り計らいくださいますようお願いいたします。

敬具

記

1. 職名及び人員 教授（Professor）又は准教授（Associate Professor）（常勤） 1名
2. 所 属 国立大学法人お茶の水女子大学 保健管理センター
3. 勤務場所 （契約締結時）
国立大学法人お茶の水女子大学
東京都文京区大塚2丁目1番1号
最寄り駅：東京メトロ丸ノ内線茗荷谷駅又は有楽町線護国寺駅から徒歩7分
（変更の範囲）
本学が定める場所
4. 専門分野 内科、精神科のいずれか
5. 主な担当科目 健康科学に関する科目など
6. 職務内容 （契約締結時）
(1) 学生・教職員に対する一般医療、救急対応、健康支援、健康教育、保健管理業務（健康診断含む）及びメンタルヘルスに関する業務
(2) 産業医として教職員に対する健康管理業務
(3) 保健管理センター所長を兼任することがあり得る
（変更の範囲）
本学が定める業務
7. 応募資格 下記要件をすべて満たす者とする。
(1) 博士の学位を有する方
(2) 医科大学又は大学医学部の医学科卒で医師免許を有する方
(3) 医師として臨床経験を有する方
(4) 産業医の資格を有する方
なお、産業医の職務経験を有することが望ましい
8. 採用予定日 2025年7月1日以降手続き完了日（可能な限り早い時期）（任期の定めなし）
試用期間：採用日から6カ月間（職務内容、労働条件は同じ）
9. 就業時間 専門業務型裁量労働制により、1日7時間45分・週5日勤務したものとみなされる。
10. 休日・休暇 国立大学法人お茶の水女子大学職員勤務時間、休暇等に関する規程による。
休日：原則として、土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）
ただし、業務の都合上、上記休日を勤務日として勤務することがある。

休暇：年次有給休暇、病気休暇、特別休暇

11. 給与 国立大学法人お茶の水女子大学職員給与規程に基づき支給する。
12. 諸手当 初任給調整手当、扶養手当、地域手当、住居手当、通勤手当、超過勤務手当、特殊勤務手当及び期末・勤勉手当等、国立大学法人お茶の水女子大学職員給与規程に基づき支給する。
※ただし、通勤距離が2 km未満の場合は通勤手当を支給しない。また採用日が月の中途の場合には通勤手当、住居手当及び扶養手当は翌月から支給する。
13. 退職手当 国立大学法人お茶の水女子大学職員退職手当規程に基づき支給する。
14. 加入保険 労災保険、雇用保険、文部科学省共済組合に加入する。
15. 雇用主 国立大学法人お茶の水女子大学長
16. 受動喫煙を防止するための措置に関する事項
キャンパス内全面禁煙
17. 提出書類 (1)履歴書（大学指定様式を使用すること）
(2)研究業績一覧（著書、論文（審査の有無別）、国際会議及び国内学会等での発表（招待講演、口頭、審査の有無別）、その他に分類すること）
(3)主要な著書、論文等の別刷り又は写し（5点以内、業績一覧中に○印を付すこと）
(4)女子大学である本学の教員として勤務することへの抱負(1,000字程度)
(5)着任後の職務に関する抱負（A4 1枚程度）
(6)学位記の写し又は修了証明書若しくは学位授与証明書
(7)医師免許の写し（産業医の資格を示す書類の写しも同封すること）
(8)2名の方からの推薦状
応募者において、推薦者2名の連絡先（所属、職名、氏名、電話番号、メールアドレス）を整理の上、推薦状と併せて添付すること
(9)返信用葉書（書類受理通知用、宛先明記のこと）
なお、(3)、(6)～(9)以外は、書式を原則A4判に統一すること。
18. 選考方法 (1)第1次選考 書類審査
(2)第2次選考 第1次選考合格者に対してのみ面接審査（3月下旬を予定）
実施日時等は、第1次選考合格者に、第1次選考結果と併せて通知します。
なお、面接等に係る旅費、宿泊費等は応募者の負担とします。
最終的な選考結果は、本人宛に通知いたします。
19. 提出期限 2025年3月19日（水）必着
20. 提出方法 【郵送のみ】封筒表面に「保健管理センター教員応募書類在中」と朱記し、提出書類一式を書留又は簡易書留で郵送（宅配便も可）のこと。
21. 提出先 郵送先 〒112-8610 東京都文京区大塚2丁目1番1号
国立大学法人お茶の水女子大学 学生・キャリア支援課 宛
22. 問合せ先 お茶の水女子大学学生・キャリア支援課長 片桐
E-mail : KC-gakusei@cc.ocha.ac.jp
お問い合わせは、電子メールでお願いいたします。件名は「保健管理センター公募問合せ（氏名）」としてください。万が一返信が届かない場合には学生・キャリア支援課までメールでその旨ご一報ください。

【備考】

応募書類は、本公募の用途に限り使用し、提出いただいた個人情報には正当な理由なしに第三者へ提供することはありません。

なお、応募書類は返却いたしません。選考終了後、大学が責任を持って廃棄しますので御了承下さい。ただし、応募書類の返却を希望する場合は、必ず、返送用封筒（切手等貼付、返送宛先明記）を同封して下さい。

本学は、次世代育成支援対策推進法（第13条）に基づく基準適合一般事業主（子育てサポート企業）として、厚生労働大臣の認定を受けています。「くるみんマーク」は、認定の証です。



「くるみんマーク」